

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих
кадров и специалистов агропромышленного комплекса»



**План
мероприятий по снижению потребления энергоресурсов и внедрения
эффективных энергосберегающих мероприятий
на 2021-2022 годы**

Цели: повышение эффективности использования энергетических ресурсов, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов учреждения в 2021-2022 году на 3 % по отношению к прошлому году.

Задачи:

Внедрение организационных, правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих снижение потребления энергетических ресурсов и повышения энергетической безопасности учреждения.

Сокращение потерь тепловой и электрической энергии, воды.

Сокращение расходов на оплату за энергоресурсы в ОУ.

Сформировать сознательное отношение у работников и проживающих в общежитии к сбережению и экономии энергоресурсов.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки проверки, потребность в установке)	в начале года	Заведующий хозяйством, Заведующий общежитием
2	Осуществлять соблюдение графика поверки приборов учета энергоресурсов	ежемесячно	Заведующий хозяйством, Заведующий общежитием
3	Осуществлять проверку работы приборов учета и состояние водопроводной и отопительной систем, своевременно	регулярно	Заведующий хозяйством, заведующий

	принимать меры по устранению неполадок.		общезитием, рабочий по зданию
4	Осуществлять контроль над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	ежемесячно	Бухгалтер
5	Контроль над расходом электроэнергии в помещениях учреждения	регулярно	Заведующий хозяйством, Заведующий общежитием
6	Своевременная передача данных показания приборов учета в энергосберегающую компанию	Ежемесячно с 20-25 числа	Заведующий хозяйством
7	Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков 1 раз в квартал.	ежеквартально	бухгалтер
8	Контроль над техническим состоянием технологического оборудования в учреждении (своевременный ремонт)	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
9	Контроль за расходом воды в учреждении, своевременная профилактика утечек воды	постоянно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
10	Издать распорядительный документ по подготовке института к началу нового отопительного сезона, определяющий перечень необходимых работ, сроки и ответственных за их выполнение; обеспечивающий исправность всех приборов тепловых сетей, промывку систем отопления, утепление окон и остекление всех оконных проемов, утепление дверей	сентябрь	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием, рабочий по зданию
11	Замер сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий.	1 раз в 3 года	По договору с ИП
12	Замена устаревших осветительных приборов	по мере необходимости	Рабочий
13	Замена ламп накаливания на энергосберегающие	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
14	Очистка светильников от пыли и отложений.	еженедельно	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием, рабочий по зданию
15	Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании.	регулярно	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием,
16	Создание банка информационно-методических материалов для проведения инструктажа по энергосбережению.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
17	Ремонт электропроводки	в течение года	Завхоз

18	Ремонт и замена окон и дверей в здании	во время летнего ремонта	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием, рабочий по зданию
19	Санитарная обработка деревьев, для увеличения светового потока через окна	По необходимости	Заведующий хозяйством
Мониторинговые мероприятия			
1	Анализ потребления энергоресурсов за 2020 год	Конец года	Бухгалтер
2	Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов	Конец месяца	Заведующий хозяйством
Работа с сотрудниками			
1	Издание приказа о закреплении ответственных за соблюдением экономии энергоресурсов	ежегодно	Ректор
2	Инструктаж с сотрудниками по контролю за расходованием энергоресурсов.	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда
3	Контроль за расходованием электроэнергии, не допускать не целевого использования электроэнергии.	ежемесячно	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием,
4	Соблюдать график светового режима в помещениях и на территории института.	ежедневно	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием
5	Разработка локальных актов по мотивации сотрудников института на энергосбережение	декабрь	Заведующий хозяйством

Заведующий хозяйством



Захарова Л.Е.