

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**федеральное государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Новгородский
институт переподготовки и повышения квалификации руководящих
кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол от 30.01.2019 №

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора

Г.В. Ризенко
« 01 » 02 2019 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
об ОБЩЕЖИТИИ

Великий Новгород
2019г.

I. Общие положения

1.1. Общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров агропромышленного комплекса» (далее - Институт), подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, находящееся в оперативном управлении (государственная собственность) предназначено для временного проживания и размещения:

жилые помещения общежития предназначены для временного размещения и проживания слушателей института, специалистов (преподавателей) и студентов обучающихся по очной и заочной формам обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии слушателей, обучающихся в Институте, ректор вправе принять решение о размещении в общежитии:

студентов, стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм профессионального образования для временного проживания в период их обучения;

на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся в учебных заведениях Великого Новгорода;

иных категорий граждан.

1.2. Общежитие как структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением об общежитии Института, Уставом и иными локальными актами Института.

1.3. Общежитие находится в составе Института в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Института.

1.3.1. Назначение жилых помещений в общежитиях (ст. 94 ЖК):

Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным ЖК РФ

разделом IV. Специализированный жилищный фонд, гл. 9. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.

1.3.2. Предоставление жилых помещений в общежитиях (ст.105 ЖК)

Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение по собственному желанию является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

Жилые помещения в общежитиях не принадлежат приватизации (Закон РФ №1541-1 от 04.07.1991 г., ст.4)

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната отдыха, помещения общего пользования (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. В Институте в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются ректором Института по согласованию с профсоюзной организацией.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на установленный срок при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

вносить администрации Института предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

переселяться с согласия администрации Института в другое жилое помещение общежития;

участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых и других помещений.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной

безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

своевременно, в установленном Институте порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

выполнять положения заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии привлекаются администрацией общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (плановым) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации Института

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством Института и (или) заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся и других категорий граждан, проживающих в общежитии.

3.2. Администрация Института обязана:

обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

временно отселять в случае острого заболевания, проживающих в общежитии, в отдельное помещение;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Института.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

вселение обучающихся в общежитие на основании приказа о зачислении слушателей на учебу в Институт, других категорий граждан - на основании заявки, согласованной с Ректором Института, и договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и в установленных случаях справки о состоянии здоровья;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до администрации Института замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование администрации Института о положении дел в

общежитии;

создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий общежитием:

вносит предложения администрации Института по улучшению условий проживания в общежитии;

вносит на рассмотрение ректору Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся и иных категорий граждан производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии Института.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Вселение обучающихся и иных категорий граждан осуществляется на основании заявления (заявки), договора найма жилого помещения.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения, работы и в иных случаях.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение (выселение) проживающих производится по решению администрации Института, иных органов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Институтком.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и

оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Института.

5.3. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в последний день окончания учебных занятий.

5.4. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Института в случаях: расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре; по личному заявлению проживающих; нарушения правил внутреннего распорядка.

VI. Порядок предоставления мест в общежитии семейным гражданам

6.1. Места в общежитии в исключительных случаях могут быть предоставлены семьям с детьми.

6.2. Проживающие в общежитии семьи руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

VII. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, за все время их проживания и период отпусков.

7.2. Плата за пользование общежитием семьями взимается по нормам, установленным Институтом и площади в занимаемой семьей комнате (комнатах), которая определена паспортом общежития.

7.3. Институт вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Институтом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором Институтом с проживающим. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Институтом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.4. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием бланков строгой отчетности с выдачей квитанции после оплаты безналичным путем или в кассу Института.

7.5. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий проживающих устанавливается Институтом.

7.6. Проживание в общежитии сотрудникам Института оплачивается согласно установленным тарифам на коммунальные услуги, утвержденные Постановлением Комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области на текущий год.

Приложение 1
к Положению, утвержденному
Минобрнауки России 10 июля 2007 г.

**Примерные нормы
оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем**

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на одного студента	В случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1-2 на комнату	1-2 на комнату
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
8	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
9	Карниз (жалюзи)	1 на окно	1 на окно
10	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
11	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
12	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
13	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
14	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
15	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
16	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
17	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
18	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
19	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
20	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
21	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
22	Занавески	1 на окно	1 на окно
Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол	1 на кухню	1 на кухню
3	Табуреты (стул)	5 на кухню	3 на кухню
4	Светильник	1 на кухню	1 на кухню

	потолочный		
5	Воздухоочиститель		1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2	Утюг электрический	1 на помещение	
3	Светильник потолочный	1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
3	Табуреты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее двух	
Вестибюль			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Жалюзи	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Стенд	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	1 на общежитие	1 на общежитие
10	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
11	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Жалюзи	1 комплект на окно	

Приложение 2
к Положению, утвержденному
Минобрнауки России 10 июля 2007 г.

Разработано на основе
Типового договора найма жилого помещения в общежитии,
утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. N 42

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Великий Новгород
« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (ФГБОУ НИППКРКС АПК), в лице ректора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Наймодатель**, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество) _____ именуемый в дальнейшем **Нанимателем**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю во **временное** владение и пользование жилое помещение в общежитии, находящееся в оперативном управлении на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "02" сентября 2015 г. 53-АБ N 457548, в комнате общей площадью _____ кв. метров (комната, койко-место), расположенное по адресу: г. Великий Новгород, пр. Александра Корсунова, д. 40, корп.1, в комн. № _____, для **временного проживания** в нем с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

3. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы).

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для временного проживания,
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или

оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные **законодательством**.

5. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных **Жилищным кодексом** Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования и инвентаря, нести материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленные Институтами сроки влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены **статьей 155** Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования и инвентаря, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, **оплатить стоимость** не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности **текущего ремонта жилого помещения**, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

13) принимать участие в благоустройстве территории и других общехозяйственных работах.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

14. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

15. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) требовать допуска в жилое помещение своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.
- 4) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные **законодательством**.

Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора.
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных **подпунктом 11 пункта 6** настоящего Договора;
- 9) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные **законодательством**.

Примечание: за сохранность документов, денег, личного имущества проживающих Наймодатель ответственности не несет.

IV. Расторжение и прекращение Договора

1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 2.. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 3.. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
 - 4) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 1 месяца;
 - 5) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 6) систематического нарушения правил проживания, нарушение прав и законных интересов проживающих;

7) использования жилого помещения не по назначению.

8. Настоящий Договор прекращается в связи:

9) с утратой (разрушением) жилого помещения;

10) со смертью Нанимателя;

11) с окончанием срока обучения (работы);

12) В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных **Жилищным кодексом** Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в установленном Институте порядке. По приему денег Нанимателю выдается бланк строгой отчетности - квитанция.

VI. Иные условия

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель

ФГБОУ НИШКРКС АПК

173018, г. Великий Новгород пр.

А.Корсунова,42

ИНН 5321057544 КПП 532101001

ОГРН 1025300797906

р/сч 032 146 430 000 000 15000

К/с 401 028 101 453 700 000 42

в Отделение Новгород Банка России

УФК по Новгородской области

г. Великий Новгород

БИК 044959001

Л/с 20506Х30520

Наниматель

Наймодатель

Г.В. Ризенко

Наниматель _____

М.П.

С правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, техникой безопасности и правилами пожарной безопасности **ОЗНАКОМЛЕН (А)**

Наниматель _____

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (ФГБОУ НИППКРКС АПК)
Адрес: 173018, Новгородская область, г. Великий Новгород, проспект Александра Корсунова, дом 42.
ИНН 5321057544 КПП 532101001
Телефон 8(8162) 65-77-56 Адрес эл. почты: **ippkark@mail.ru**

КВИТАНЦИЯ-ДОГОВОР
на возмездное оказание услуг

г.Великий Новгород
 « ____ » _____ 202__ г

Данные о Заказчике:
 Ф.И.О.

Паспортные данные: серия _____ № _____
 Выдан _____

Адрес регистрации:

тел. _____

№ п/п	Период оказания		Наименование услуги	Характеристики услуг и их результата (количество суток, месяцев и т.д.), ед. изм.)	Стоимость единицы услуги (сут.;мес.)	Стоимость услуги (руб.)
	с	по				
1			Проживание в общежитии, комн. _____			

Заказчик: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

От Исполнителя: _____ /Дмитриева Е.Я./
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4.

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Великий Новгород

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (ФГБОУ НИИППКРКС АПК), далее именуемый **"Исполнитель"**, в лице ректора Ризенко Галины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), далее именуемый **"Заказчик"**, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнителем были оказаны следующие услуги по квитанции-договору от " ____ " _____ 20__ г. (далее - Договор):

№ п/п	Период оказания		Содержание услуги (перечень действий)	Характеристики услуг и их результата (количество суток, месяцев и т.д.) ед. изм.)	Стоимость, руб.
	с	по			
			Проживание в общежитии, комн. № _____		

2. Итого услуг по Договору оказано на (_____) _____ рублей.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к качеству услуг.

4. Оплата услуг произведена « ____ » _____ 202__ г.

5. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик		От Исполнителя	
_____	/ _____	_____	/ _____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 5.
к Положению, утвержденному
Минобрнауки России 10 июля 2007 г.

Договор
на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии

г. Великий Новгород

"___" _____ 200__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (далее Институт), на основании лицензии серия 53Л01 № 0000166 регистрационный № 246, выданной 13 января 2014 года, Департаментом образования, науки и молодежной политики Новгородской области, бессрочно, в лице заведующей общежитием, _____, действующей на основании Положения об общежитии, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, договора найма жилого помещения в общежитии, и проживающего (Ф.И.О., полностью _____), потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем "Проживающий", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате N ___ по адресу: _____ на период обучения с _____ по _____, расположенное в д. _____, корп. _____, кв. _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

N	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении	В соответствии с приказом ректора Института, договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемыми между руководителем общежития и проживающими (потребителями услуг) из расчета занимаемой площади комнат
2	Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, , стиральной машиной, электрочайником и т.д.	При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом ректора Института
3	Пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка,	В соответствии с заключенными договорами Института с организациями (по

	прачечная, парикмахерская, швейная, пункт проката, камера хранения вещей и др.	прейскуранту цен на оказываемые услуги)
5	Дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития.	В соответствии с договорами, заключаемыми проживающими с ОВД и другими заинтересованными организациями

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, предоставлению интернет-услуг и услуг связи, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в кассу Института.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Проживающим, за дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными (наименование учреждения) расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по Институту, согласованным с профсоюзной организацией, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Приобрести за свой счет и иметь на период проживания в общежитии индивидуальное средство защиты органов дыхания с гарантийным сроком использования.

2.2.3. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места в рамках действующих в (наименование вуза) правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место в кассу (наименование учреждения) ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц 202__ /202__ учебного года, установленная Ученым советом Института на момент заключения Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость проживания в общежитии в дальнейшем устанавливается администрацией Института с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание вносится на расчетный счет Исполнителя (наименование учреждения) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за каждый календарный день просрочки платежа в порядке: начиная с _____ либо с _____.

3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии должна производиться с использованием контрольно-кассовой техники (путем банковского перевода на расчетный счет учреждения) и выдачей кассового чека (квитанции). Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет (наименование учреждения) возмещаются Проживающим.

3.6. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в Институте Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "___" _____ 202__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на расчетный счет либо непосредственно в кассу администрации.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.


8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Проживающий	
Адрес: _____	Паспорт: _____	№ _____
Банковские реквизиты: _____	_____	
	Прописан по адресу: _____	


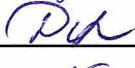

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Исполнитель	Проживающий
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(ФИО полностью)	(ФИО полностью)

М.П.

1. РАЗРАБОТАНО заведующим общежитием
_____  Дмитриева Е.Я.
2. УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета
«30» января 2019. Протокол № 1.
3. ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «01» февраля 2019 г.
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения об общежитии», утвержденного
приказом ректора от « 09 » января 2014.

С Положением об общежитии ознакомлены:

Заведующий хозяйством _____  Л.Е. Захарова
Заведующий общежитием _____  Е.Я. Дмитриева
Главный бухгалтер _____  Л.В. Беляева