

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

ПРИКАЗ

Великий Новгород

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**Об утверждении Перечня должностей,
подверженных коррупционным рискам**

На основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях эффективной работы по противодействию коррупции в ФГБОУ ДПО «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей работников института, подверженных коррупционным рискам (Приложение № 1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков и пути их предотвращения. (Приложение № 2).
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Г.В. Ризенко

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей)**

1. Должности работников Института, замещение которых связано с:
осуществлением постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций организационно-распорядительных или административных функций;
непосредственным предоставлением услуг гражданам или организациям;
осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных и внебюджетных средств;
управлением государственным имуществом;
осуществлением государственных закупок;
хранением и распределением материально-технических средств.

1. Ректор института;
2. Главный бухгалтер;
3. Проректор по учебно-методической работе;
4. Заведующие кафедрами, отделами;
5. Контрактный управляющий;
6. Заведующий общежитием;
7. Заведующий хозяйством.

**КАРТА
коррупционных рисков и пути их предотвращения**

| Коррупционные риски | Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков |
|--|--|
| Контроль приема, перевода и отчисления слушателей в соответствии с нормативными документами; проведение итоговой аттестации слушателей | введение электронного документооборота; обеспечение открытой информации о наполняемости групп |
| Совершенствование контроля над организацией и проведением итоговой аттестации (ИА) | определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением |
| Организация систематического контроля над получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов об образовании | назначение ответственного сотрудника по заполнению дипломов об образовании; создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности |
| Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью | создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства |
| Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера ректором, проректором по УМР, главным бухгалтером | ежегодное предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (до 30 апреля). |
| Работа с обращениями слушателей, граждан, получателями услуг общежития | проведение мониторинга среди указанных лиц с целью определения степени их удовлетворенности работой подразделений, качеством предоставляемых образовательных услуг и услуг общежития |
| Информирование общественности через сайт о проводимых мероприятиях по антикоррупционным действиям | наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме |
| Расписание и режим работы | Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени |
| Контроль над выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения | Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Ученого совета |
| Осуществление государственных закупок | Контроль ответственным лицом над закупками, проведение мониторинга цен |

| | |
|---|--|
| Непосредственное осуществление образовательной деятельности | Административный контроль над образовательной деятельностью Института. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса |
|---|--|

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О. | должность | подпись |
|------------------|---|---------|
| | помощник ректора | |
| Рязанова Г.А. | главный бухгалтер | |
| Заднипрянец Н.А. | бухгалтер | |
| Баятина Л.А. | проректор по УМО | |
| Маслова Л.М. | руководитель учебного центра охраны труда | |
| Филиппова В.Я. | ведущий специалист УМО | |
| Гришина О.Н. | главный специалист УМО | |
| Дубинин Б.В. | заведующий кафедрой | |
| Козина А.М. | заведующий кафедрой | |
| Греба С.М. | заведующий отделом компьютерного обеспечения | |
| Дунаева Г.М. | заведующий библиотекой | |
| Дмитриева Е.Я. | и.о. заведующего общежитием | |
| Захарова Л.Е. | заведующий хозяйством | |