Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом
Протокол от 30 ноября 2023 г. № 9.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____Г. В. Ризенко

« 30 » ноября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7B0E70AABB562CF34AA3F89CABF59B3E
Владелец: Ризенко Галина Васильевна
Действителен: с 20.02.2023 до 15.05.2024

План противодействия коррупции

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ НИППКРКС АПК)

на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	**Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности института**		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в случае их отсутствия		Ректор
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, в случае их отсутствия <1>	Январь	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положение в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников <2>	Постоянно по мере необходимости	
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по факту проявления коррупции <3>	Постоянно	Ректор

1.5.	Представление руководителем института с ведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Ректор
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам	январь	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Разработка предложение по минимизации или устранению коррупционных рисков	январь	
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	ежеквартально	
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции на очередной календарный год	ежеквартально	
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и проведение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	**Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников института**		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <4>	В течении 1 дня со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	ежеквартально/ при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции	до 1.05.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции	Постоянно по мере обновления информационн ых материалов / при приеме на работу	
2.5.	Участие лиц, ответственных за работы по профилактике коррупционных правонарушений , в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников института и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	
3.	**Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции**		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте института в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции , о принятых правовых актах по вопросам противодействию коррупции <5>	Постоянно	Заведующий отделом компьютерного обеспечения и дистанционного обучения
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах института в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники» и других) <6>	постоянно при наличии такого сообщества	
3.3.	Размещение и наполнение в помещении института информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	до 01.04.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте института, в сообществах учреждения в социальных сетях, на информационных стендах	постоянно	

3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 01.04.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Распространение информационных материалов среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах института	постоянно по мере обновления информации	
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте института в сети Интернет)	постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимых посредствам анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес института	по мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	**Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд института	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

<1> - к локальным актам по вопросам противодействия коррупции в соответствии с перечнем относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

<2> - в трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в части: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики института; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

<3> - Институт принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

<4> - ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикреплением к документу листа ознакомления.

<5> - наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании приказа Минтруда России от 07.10.2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

<6> - размещение информации в новостных лентах сообществ учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о способах подачи обращений и обратной связи, публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.

План противодействия коррупции на 2024 год.

1. **РАЗРАБОТАН** ответственным сотрудником за реализацию «Антикоррупционной политики», за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации _____ Захаровой Л.Е.

2. **УТВЕРЖДЕН** на заседании Ученого совета «30» ноября 2023 г. Протокол № 9.

3. **ВВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ** с «01» января 2024 г. (приказ № 26 от 30.11.2023.)