

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации  
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом

Протокол от 30 ноября 2023 г. № 9.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ Г. В. Ризенко

« 30 » ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации  
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ НИППКРКС АПК)**

Великий Новгород  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (ФГБОУ НИППКРКС АПК) позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ФГБОУ НИППКРКС АПК.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ФГБОУ НИППКРКС АПК, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками института коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утв. Минтрудом России, от 8 сентября 2019 г.), Уставом ФГБОУ НИППКРКС и других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов ФГБОУ НИППКРКС АПК.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ФГБОУ НИППКРКС АПК проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения .

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности ФГБОУ НИППКРКС АПК осуществляет должностное лицо, за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности института, выделив:

отдельные процессы;

составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. выделить «критические точки» - элементы(процессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником института при совершении коррупционного правонарушения;

должности в ФГБОУ НИППКРКС АПК, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков ФГБОУ НИППКРКС АПК (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных высоким коррупционным риском. В отношении работников ФГБОУ НИППКРКС АПК, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органами исполнительной и государственной власти, осуществляющих функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программ и т.д.)

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается и утверждается ректором института.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам проведения оценки коррупционных рисков в институте;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в организации.

Приложение  
К Положению об оценке  
коррупционных рисков

### **Порядок оценки коррупционных рисков деятельности, карта коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

Оценка коррупционных рисков проведена в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков ФГБОУ НИППКРКС АПК.

#### **1. Карта коррупционных рисков**

1.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

1.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

1.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

1.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций:

Зоны	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
------	-----------	------------------	--------------------

повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)			
Организация деятельности образовательного учреждения	Ректор, проректор, главный бухгалтер, завхоз, заведующий общежитием	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Ректор, проректор, завхоз, помощник ректора, специалист по кадрам	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудника	Ректор, специалист по кадрам	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер, завхоз	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение ответственным лицом заказов на поставку товаров и оказание услуг среди ограниченного числа поставщиков в организациях, в которых	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера, заведующего хозяйством

		его родственники занимают руководящие должности либо должности, предусматривающие работу по поставке товаров и услуг.	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера, завхоз, заведующий общежитием	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества наличия и сохранности	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, завхоза, заведующего общежитием
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Ректор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (ученого совета совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Ректор, завхоз, главный бухгалтер	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности завхоза, главного бухгалтера. Размещение на общедоступных специализированных ресурсах сети Интернет информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Ректор, проректор, заведующий отделом, главный бухгалтер, специалист по кадрам, помощник ректора	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку документов и отчетности
Взаимоотношения	Работники	- дарение подарков и	Разъяснение работникам

я с вышестоящим и должностными лицами, а также должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель ных органах и различных организациях	института, уполномоченн ые ректором представлять интересы образовательн ого учреждения	оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Ректор, проректор, помощник ректора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам о порядке рассмотрения обращений юридических и физических лиц и ответственности за его нарушение
Аттестация слушателей	Заведующие кафедрами	- необъективность в выставлении оценки; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг слушателям	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Прием в образовательное учреждение	Ректор, заведующий УМО	- нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение	Обеспечение открытости информации о работе при приеме в институт на стендах и официальном сайте института

1.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1.1 ректор;
- 1.2 проректор по учебно-методической работе;
- 1.3 заведующий отделом
- 1.4 заведующие кафедрами;
- 1.5 главный бухгалтер;
- 1.6 заместитель главного бухгалтера
- 1.7 специалист по кадрам;
- 1.8 помощник ректора
- 1.9 заведующий хозяйством (завхоз);
- 1.10 заведующий общежитием.

### **Положение об оценке коррупционных рисков**

**РАЗРАБОТАНО** ответственным сотрудником за реализацию «Антикоррупционной политики», за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации \_\_\_\_\_ Захаровой Л. Е.

**УТВЕРЖДЕНО** на заседании Ученого совета «30» ноября 2023 г.  
Протокол № 9.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с «30» ноября 2023 г. (приказ № 26 от 30.11.2023.)