

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Протокол от 30 ноября 2023 г. № 9.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Г. В. Ризенко

« 30 » ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ НИППКРКС АПК)**

Великий Новгород
2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения и других локальных актов института.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок уведомления работодателя – ректора ФГБОУ НИППКРКС АПК о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащих в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на всех работников ФГБОУ НИППКРКС АПК.

1.4. Работник института, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытию к месту работы – оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая, должность, контактный телефон);

фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

сущность предполагаемого правонарушения (действие/бездействие), которое должно совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предлагаемые последствия;

дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, свидетелях если таковые имеются;

иные известные сведения, представляющие интерес разбирательства по существу;

информация по уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомлением в соответствующие органы;

дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о фактах обращения к другим работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в порядке установленным настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрации и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо предоставляется курьером. В случае представления уведомления работником лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой, подписью принимающего лица выдается работнику для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника института к совершению коррупционных правонарушений (далее- Журнал учета) по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в институте.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные

записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью внесенной в журнал);

подпись и расшифровка лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет копию в один из выше стоящих органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомления в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю института.

4.2. Поступившее на имя работодателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления оформляется соответствующим локальным актом.

4.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.4. С целью организации проверки ректор института создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

В состав комиссии входят уполномоченное работодателем лицо, работники учреждения, в том числе по правовым вопросам, непосредственный руководитель работника, подавшего уведомление.

По решению ректора института в состав Комиссии включаются представители общественных организаций, при этом число членов Комиссии, не замещающих должности в учреждении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа ее членов.

4.5. Персональный состав Комиссии назначается руководителем учреждения и утверждается локальным актом.

4.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Такой работник обязан обратиться к руководителю учреждения с письменным заявлением об

освобождении его от участия в проведении данной проверки.

4.7. При проведении проверки должны быть:

заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, а также пояснения работников института и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействия) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.8. В ходе проведения проверки помимо уведомления рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав Комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое принимается простым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.10. В заключении указываются:

состав Комиссии;

сроки проведения проверки;

сведения о работнике, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

причины и обстоятельства (в случае их установления Комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4.11. Члены Комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

4.12. Комиссия направляет заключение руководителю учреждения в течении трех рабочих дней со дня его принятия.

4.13. В случае наличия признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель с учетом заключения Комиссии в течении двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционных правонарушений;

о необходимости внесения изменений в локальные акты института с целью устранения условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

4.14. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель организации в течение двух рабочих дней принимает решение о приятии результатов проверки к сведению.

4.15. В течении пяти рабочих дней со дня получения информации о решении руководителя лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

4.16. Решение, принятое руководителем, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.17. Материалы проверки хранятся в кабинете ректора.

Приложение № 1
к Положению
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

(наименование должности руководителя учреждения)

(ФИО)

ОТ _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющим к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником учреждения, предполагаемые последствия

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г.
в _____

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетели)

8. Для разбирательства, по существу, представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений мною уведомлены/ не уведомлены

«__» _____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____

Приложение № 2
к Положению
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников к совершения
коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО, должность лица, направившего уведомление | Содержание уведомления | ФИО, должность лица, принявшего уведомление | Примечание | Подпись лица, направившего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|-------|------------------|-----------------------|---|------------------------|---|------------|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- 1 **РАЗРАБОТАНО** ответственным сотрудником за реализацию «Антикоррупционной политики», за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации _____ Захаровой Л.Е.
- 2 **УТВЕРЖДЕНО** на заседании Ученого совета «30» ноября 2023 г. Протокол № 9.
- 3 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с «30» ноября 2023 г. (приказ № 26 от 30.11.2023.)