

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации
руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол от 29.10.2021 № 9



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г. В. Ризенко

« 08 » ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-технической библиотеке

Великий Новгород
2021 год

1. Общие положения

1.1. Научно-техническая библиотека является структурным подразделением института, обеспечивающим учебной литературой и информацией учебный процесс.

1.2. Обеспечивает порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в Правилах пользования библиотекой.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание слушателей, преподавателей и других категорий читателей института в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем института и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.4. Воспитание информационной культуры читателей: привитие навыков пользования электронной библиотекой, а также навыков работы со справочным аппаратом в автоматизированном режиме.

2.5. Повышение качества библиотечных услуг, на основе компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Основные функции

3.1. Научно-техническая библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;

составляет библиографические списки литературы;

выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;

проводит библиографические обзоры; организует книжные выставки; выявляет и уточняет информационные потребности слушателей, руководства, профессорско-преподавательского состава.

3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с

образовательными профессиональными программами, учебными планами.

3.4. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную литературу и другие виды изданий.

3.5. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.6. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, осуществляет копирование и сканирование.

3.7. Исключает из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на машиночитаемых носителях с целью библиографического раскрытия фондов.

3.9. Научно-техническая библиотека координирует свою работу с кафедрами института.

3.10. Научно-техническая библиотека ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, составляет отчеты, предоставляет планы работы по своей деятельности в установленном порядке.

4.Права и обязанности

4.1. Научно-техническая библиотека имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;

определять сумму залога при предоставлении читателям изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;

привлекать в порядке, установленном законодательством, добровольных пожертвований.

знакомиться с дополнительными профессиональными программами, учебными планами, учебно-календарным графиком института.

4.2.Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед научно-технической библиотекой задач.

4.3.Заведующий научно-технической библиотекой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на научно-техническую библиотеку задач и функций, в пределах своей компетенции, за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, качественное выполнение своих должностных обязанностей, сохранность библиотечных фондов.

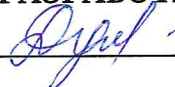
5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. Научно-техническая библиотека взаимодействует со всеми подразделениями института по вопросам:

- комплектования фонда библиотеки;
- библиотечно-библиографического и информационного обслуживания;
- информационному обеспечению дополнительных профессиональных программ, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий;
- компьютеризации библиотечных процессов;
- финансирования;
- материально-технического снабжения.

Положение о научно-технической библиотеке

РАЗРАБОТАНО заведующим научно-технической библиотекой




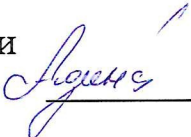
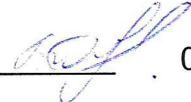


 Дунаевой Г. М.

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета «29» октября 2021 г.
Протокол № 9.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «08» ноября 2021 г. приказом ректора
от «08» ноября 2021 г. № 71.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о библиотеке, утвержденного
приказом ректора от « 01 » февраля 2019 № 17.

С Положением о научно-технической библиотеке ознакомлены :

Баютина Л.А. , проректор по учебно-методической работе		08.11.2021
Рязанова Г.А. главный бухгалтер		08.11.2021
Греба С.М., заведующий отделом компьютерного обеспечения и дистанционного обучения		08.11.2021
Козина А.М., зав. кафедрой «Экономики и маркетинга»		08.11.2021
Дубинин Б.В., зав. кафедрой «Передовые технологии в АПК»		08.11.2021
Хабарова Н.В. заведующий учебно-методическим отделом		08.11.2021
Захарова Л.Е., заведующий хозяйством		08.11.2021
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____