**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

| | |
|---|---|
| УТВЕРЖДЕНЫ | УТВЕРЖДАЮ |
| Ученым советом | Ректор |
| Протокол от 30.06.2021 | _____Г.В. Ризенко |
| № 6 | |
| | « 30 » июня 2021 г. |

# ПРАВИЛА
## приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

Великий Новгород
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ДПО «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (далее Правила) являются локальным нормативным актом ФГБОУ ДПО «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (далее Институт).

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее иностранные граждане), поступающих в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 с изменениями и дополнениями, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706. Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей». Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании». Приказом минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», уставом и локальными нормативными актами Института.

1.4. По программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, на обучение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются лица без ограничений, если иное не предусмотрено законодательство Российской Федерации.

1.6. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на бюджетной основе в рамках государственного задания; на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительного образования взрослых, а также сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.8. По программам дополнительного профессионального образования и обучающимся курсам обучение может быть реализовано:

в очной, очно-заочной, заочной формах;

полностью или частично в форме индивидуальных и групповых стажировок,

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Институт обеспечивает доступность документов, регламентирующих образовательную деятельность через размещение на сайте Института (https://ippkapk.ru)

лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;

Устава Института;

Положения об оказании платных образовательных услуг;

настоящих Правил;

форм документов, выдаваемых по окончании обучения; иных локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Институте.

## 2. Организация приема документов на зачисление по дополнительным образовательным программам повышения квалификации

2.1. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программа повышения квалификации и регистрация слушателей проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется без вступительных испытаний и без конкурса при обязательном наличии документов о высшем или среднем профессиональном образовании и о квалификации, для лиц, получающих среднее профессиональное и высшее образование - при наличии справки из образовательного учреждения. Если в дипломе и паспорте разные фамилии, необходимо предъявить подтверждающие документы об изменении фамилии (например, копию свидетельства о заключении брака).

2.3. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется на основании карточки-заявления слушателя **(приложение 1**).

2.4. Зачисление на обучение в счет выполнения государственного задания производится приказом ректора Института **(приложение 2)**.

## 3. Организация приема документов на зачисление по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

3.1. Прием в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ведется на основании личного заявления и карточки-заявления слушателя.

3.2. Заявление о приеме подается на имя ректора Института с приложением следующих документов:

копии документа о среднем профессиональном или высшем образовании и приложения к нему, для лиц, получающих среднее профессиональное и высшее образование - справки из образовательного учреждения;

копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);

фотографии размером 3х4 см

Копии документов заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение или специалистом учебно-методического отдела Института.

3.3. При подаче заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Института:

лицензией на право ведения образовательной деятельности;

Уставом Института;

Положением об оказании платных образовательных услуг;

настоящими правилами;

формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Института.

3.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 3.3 настоящих Правил приема, фиксируется в карточке-заявлении слушателя о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

3.5. При подаче заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки поступающий указывает следующие сведения: фамилию, имя, отчество; наименование программы обучения, на которую он планирует поступать.

3.6. Поступающий заполняет карточку-заявление и личную карточку слушателя.

3.7. На каждого поступающего по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Личное дело слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки формируется в ходе реализации программы в соответствии с Положением о ведении и хранении личных дел слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.9. Личное дело слушателя хранится 75 лет, уничтожается и утилизируется в соответствии с требованиями делопроизводства и архивного дела.

3.10. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.11. При зачислении слушателей возможен «зачет» дисциплин (модулей), освоенных слушателем не более трех лет назад при условии предоставления подтверждающего документа и личного заявления слушателя на имя ректора Института.

3.12. Причиной отказа о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки может быть:

несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

3.13. Зачисление на обучение в счет выполнения государственного задания производится приказом ректора Института (**приложение 4**) на основании договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.14. Зачисление на обучение на платной основе производится приказом ректора Института (**приложение 4а**) на основании договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

## 4. Организация приема документов и зачисление на обучающие курсы

4.1. К освоению обучающих курсов допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Прием документов на освоение обучающих курсов проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.3. Прием слушателей на освоение обучающих курсов осуществляется без вступительных испытаний, без конкурса и без ограничений.

4.4. Прием слушателей на обучающие курсы осуществляется на основании заполненной и завизированной проректором по учебно-Методической работе, карточки-заявления слушателя.

4.5. Зачисление на обучение производится приказом ректора Института (**приложение 5**) после заключения договора на оказание образовательных услуг и оплаты в сроки, установленные соответствующим договором.

## 5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Институт по дополнительным профессиональным программам, на обучающие курсы, а также вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируются приказами ректора.

5.2. Документы, поданные для поступления на обучение, выдаются в течение одного дня по письменному заявлению в случае отказа от обучения.

**Приложение № 1**
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

## КАРТОЧКА – ЗАЯВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ

Прошу зачислить меня слушателем института

1. Фамилия

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |

2. Имя

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |

3. Отчество

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |

4._____
_____
(*программа обучения*)

5. Паспорт: серия _____ №_____ выдан_____
(*когда*)
_____дата рождения
(*кем)*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

6. Какое учебное учреждение окончил(а), в каком году _____
_____

7. Специальность по диплому_____

8.Место работы
_____
_____
_____
(*наименование предприятия, организации)*

9.Занимаемая должность _____

10. Стаж работы: общий _____в данной должности _____

11. Адрес предприятия:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

_____
_____телефон
_____

12. Домашний адрес:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

_____

_____

_____телефон_____

Даю согласие на обработку моих вышеперечисленных персональных данных на период оказания образовательных услуг, а также для дальнейшего анализа в учебной работе. С положением о порядке обработки моих персональных данных, а также моих правах и обязанностях в этой области я ознакомлен(а).

С Инструкцией о мерах пожарной безопасности на территории, в зданиях и помещениях ФГБОУ НИППКРКС АПК ознакомлен(а).

_____

_____

*(подпись)*

**Приложение № 2**
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

**ПРИКАЗ**

Великий Новгород

«_____»_____20_____ года №____- уо

**О зачислении слушателей**

В соответствии с п. 2.4 Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в соответствии с планом обучения на 20___ год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Зачислить в группу повышения квалификации «наименование дополнительной профессиональной программы» «_____»_____ 20___г. года по 200–часовой программе в счет выполнения государственного задания следующих слушателей:

Ф И О

2. Провести обучение по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3. Ответственным за организацию занятий и оформление учебной документации назначить (должность) учебно-методического отдела

(Ф И О )

Основание: карточки-заявления слушателей, заявка (наименование работодателя слушателя)

Ректор Г.В. Ризенко

С приказом ознакомлена дата _____( Ф И О )

**Приложение № 2 а**
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

**ПРИКАЗ**

Великий Новгород

« _____ » _____ 20___года № - уо

**О зачислении слушателей**

В соответствии с п. 2.4 Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в соответствии с планом обучения на 20_____ год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в группу повышения квалификации «Наименование дополнительной профессиональной программы с «____»_____20___года по 72-часовой программе за счет приносящей доход деятельности следующих слушателей:

Ф И О

2. Провести обучение по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, режим занятий 6-8 часов в день.

3. Ответственным за организацию занятий и оформление учебной документации назначить (должность) учебно-методического отдела (ФИО).

5.3. Основание: карточки-заявления слушателей, договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Ректор Г.В. Ризенко

С приказом ознакомлена дата _____( Ф И О)

**Приложение № 3**
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса"**

# ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
## слушателя

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____
   число, месяц, год
3. Образование _____
   среднее профессиональное, высшее профессиональное

| **Наименование образовательного учреждения** | **Диплом, серия, номер** | **Год окончания** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| **Квалификация по диплому** | **Направление или специализация по диплому** | |
| | | |
| | | |

4. Место работы _____
   полное наименование организации
   _____
   и ее адрес (индекс, область, район, город, улица, дом)
   _____
5. Должность _____
6. Стаж работы: **общий** _____ **в занимаемой должности** _____
7. Паспорт: _____ № _____ Дата выдачи «____» _____ г.
   выдан _____
   наименование органа, выдавшего паспорт
8. Адрес места жительства:
   **По паспорту** [ ] _____
   индекс область, район, город, улица, дом
   **Фактический** [ ] _____
   индекс область, район, город, улица, дом
9. Телефон: **Раб.** _____ **Дом.** _____ **Моб.** _____
   _____ _____ _____
10. E-mail _____

| **Дополнительные сведения:** |
| --- |
| |
| |
| |
| |

**Слушатель** _____ _____
подпись дата заполнения карточки

Заполняется отделом кадров

**Сведения о зачислении**

зачислен в группу № _____ по направлению _____

Приказ № _____ т _____

**Сведения об отчислении**

отчислен из группы № _____ в связи с _____

Приказ № _____ _____ г

**Сведения о смене фамилии**

Слушательница _____

сменила фамилию на _____ в связи с _____

_____ (копия подтверждающего документа прилагается).

**Сведения о переводе на индивидуальный график обучения**

В связи с _____

приказ № _____ т _____ слушатель переводится на индивидуальный график обучения

(заявление слушателя и график обучения прилагаются).

**Сведения об окончании учёбы**

Слушатель успешно сдал все зачёты и экзамены по всем дисциплинам курса

и получил диплом серии_____ «____»_____ _____г.
№_____

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

**Приложение № 4**
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

**ПРИКАЗ**
Великий Новгород

«_____»_____20____г. № ___-уо

**О зачислении слушателей**

В соответствии с п. 3.13 Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в соответствии с планом обучения на 20_____год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в группу профессиональной переподготовки «наименование дополнительной профессиональной программы» «_____»_____ 20___ года по 254-часовой программе в счет выполнения государственного задания следующих слушателей:

Ф И О

2. Провести обучение по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, режим занятий 6-8 часов в день.

3. Ответственным за организацию занятий и оформление учебной документации назначить (должность) учебно-методического отдела (ФИО)

Основание: заявления слушателей, заявка (наименование работодателя слушателя)

Ректор Г.В. Ризенко

С приказом ознакомлена дата _____( Ф И О)

**Приложение № 4 а**
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

**ПРИКАЗ**

Великий Новгород

«_____»_____ 20__ года № __-уо

**О зачислении слушателей**

В соответствии с п. 3.14 Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в соответствии с планом обучения на 20___ год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в группу профессиональной переподготовки «наименование дополнительной профессиональной программы» «_____»_____20___года по 256-часовой программе от приносящей доход деятельности следующих слушателей:

Ф И О

2. Провести обучение по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, режим занятий 6-8 часов в день.

3. Ответственным за организацию занятий и оформление учебной документации назначить ( должность) учебно-методического отдела (ФИО)

5.4. Основание: заявления слушателей, договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Ректор Г.В. Ризенко

С приказом ознакомлена дата _____( Ф И О )

**Приложение № 5**
к Правилам приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»**

**ПРИКАЗ**

Великий Новгород

«_____»_____ 20___ года № ___- уо

**О зачислении слушателей**

В соответствии с п. 4.5 Правил приема слушателей на обучение на обучающие курсы, а также в соответствии с планом обучения на 20__ год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Зачислить на обучение на обучающие курсы ««наименование программы»» «____»_____20___года по 72-часовой программе от приносящей доход деятельности следующих слушателей:

Ф И О

2. Провести обучение по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, режим занятий 6-8 часов в день.

3. Ответственным за организацию занятий и оформление учебной документации назначить (должность)учебно-методического отдела (ФИО).

5.5. Основание: карточки-заявления слушателей, договор об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Ректор Г.В. Ризенко

С приказом ознакомлена дата_____ ( Ф И О).

**ПРАВИЛА приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам**

1. **РАЗРАБОТАНЫ** заведующим учебно-методическим отделом _____ Хабаровой Н.В.

2. **УТВЕРЖДЕНЫ** на заседании Ученого совета
« 30 » июня 2021. Протокол № 6.

3. **ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** с «30» июня 2021 г.
приказ № «44-у от « 30 июня 2021 г.

4. **ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН Положения о порядке приема на обучение** утвержденного приказом ректора от « 01 » февраля 2019.

**С ПРАВИЛАМИ приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам** ознакомлены:

Проректор по
учебно-методической работе _____ Л.А. Баютина

Заведующий кафедрой _____ А.М. Козина

Заведующий кафедрой _____ Б.В. Дубинин

Главный специалист
учебно-методического отдела _____ В.В. Засыпина

Ведущий специалист
учебно-методического отдела _____В.Я. Филиппова

_____

_____

_____

_____